

## **Materiál pre školenie zamestnancov**

### **Povinnosti vedúceho zamestnanca**

... v závislosti od pridelených úloh a kompetencie, sú vedúci zamestnanci povinní:

- a) dohliadať na dodržiavanie povinností ich podriadených zamestnancov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj interných predpisov a pokynov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a vykonávanie ochranných opatrení, vrátane dostupných prostriedkov kolektívnej ochrany a osobných ochranných pracovných prostriedkov, a v prípade trvalého nedodržiavania týchto ustanovení sú povinní o danej skutočnosti informovať priameho nadriadeného;
- b) overiť si, že len zamestnanci, ktorí prešli patričným školením, majú vstup do vysoko alebo špecificky rizikových oblastí;
- c) vyžadovať dodržiavanie ochranných opatrení v rizikových situáciách v prípade núdze a dať pokyny zamestnancom, aby opustili pracovisko alebo nebezpečnú oblasť v prípade vážneho, bezprostredného alebo zjavného bezpečnostného rizika;
- d) hneď, ako je to možné, oboznámiť zamestnancov, ktorí sú alebo môžu byť vystavení vážnemu a bezprostredne hroziacemu nebezpečenstvu o tomto nebezpečenstve a o opatreniach, ktoré sú alebo majú byť vykonané s ohľadom na ich ochranu a bezpečnosť;
- e) okrem výnimočných prípadov a v skutočne opodstatnených dôvodoch, nežiadať od zamestnancov, aby pokračovali v práci v takej pracovnej situácii, kde pretrváva vážne a bezprostredne hroziace nebezpečenstvo;
- f) okamžite informovať zamestnávateľa alebo riaditeľa o zistených poruchách na predmetoch a/alebo prístrojoch ako aj o iných nebezpečných podmienkach na pracovisku;
- g) absolvovať školenia.

### **Povinnosti zamestnancov**

1. Zodpovednosťou každého pracovníka je dbať o svoju vlastnú bezpečnosť a ochranu zdravia, ako aj o bezpečnosť a ochranu zdravia iných osôb dotknutých jeho konaním alebo povereniami v práci v súlade so školením a inštrukciami od zamestnávateľa.

2. Zamestnanci sú povinní najmä:

- a) spolu so zamestnávateľom, riaditeľom a vedúcimi zamestnancami prispieť k dosiahnutiu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
- b) zaistiť bezpečnosť, a to dodržiavaním predpisov, pokynov zamestnávateľa, riaditeľa a vedúcich zamestnancov;
- c) správne používať pracovné náradie, materiály a nebezpečné prístroje, ako aj dopravné prostriedky a bezpečnostné zariadenia;
- d) správne používať pridelené osobné ochranné prostriedky;
- e) bezodkladne informovať zamestnávateľa, riaditeľa alebo vedúceho zamestnanca o akejkoľvek poruche alebo o chybnom prístroji v súlade s písm. c) a d) ako aj o akejkoľvek zistenej nebezpečnej situácii a podľa svojich možností sa zúčastňovať na ich odstraňovaní s výnimkou situácií, na ktoré sa vzťahujú ustanovenia písm. f) a eliminovať prípady vážneho a bezprostredného ohrozenia informovaním zamestnanca s osobitnou zodpovednosťou za bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov;

- f) vyvarovať sa svojvoľnej zmeny alebo premiestňovania bezpečnostného, signálneho alebo riadiaceho zariadenia;
- g) neobsluhovať alebo manipulovať zariadeniami z vlastnej iniciatívy, ktoré sa vymykajú ich kompetenciám a následne môžu viesť k ohrozeniu vlastnej bezpečnosti ako aj bezpečnosti ostatných zamestnancov;
- h) zúčastňovať sa na školeniach uskutočňovaných zamestnávateľom a prispievať k ich realizácii;
- i) podrobiť sa zdravotným prehliadkam ustanovenými týmto nariadením alebo na odporúčenie povereného doktora.

3. Pracovníci podnikov, ktorí sú viazaní vykonávať pracovnú činnosť na základe kontraktu alebo subkontraktu, sú povinní predložiť legitimáciu s fotografiou a s údajmi o zamestnancovi i zamestnávateľovi. Táto povinnosť sa týka aj živnostníkov vykonávajúcich pracovnú činnosť na rovnakom pracovisku, ktorí sú povinní zabezpečiť si legitimáciu sami.

### **Zástupca zamestnancov pre bezpečnosť**

Zamestnanci majú právo si zvoliť zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť. Ak u zamestnávateľa pôsobí odborový orgán, platí, že zástupca je volený týmto orgánom. Zástupca má právo absolvovať špeciálne školenie a zastupuje zamestnancov v sporoch medzi zamestnávateľom a zamestnancami týkajúcich sa bezpečnosti, a spolu so zamestnávateľom konzultuje a podieľa sa na posudzovaní rizika.

### **Sankcie pre vedúceho zamestnanca**

1. Vedúci zamestnanci sú sankcionovaní v zmysle všeobecných predpisov uvedených v článku 19:

- a) za porušenie článku 19, odsek 1, písm. a), e) a f) vzatím do väzby na dobu jedného až troch mesiacov, alebo udelením pokuty vo výške 500 až 2000 eur;
- b) za porušenie článku 19, odsek 1, písm. b), c) a d) vzatím do väzby až do doby jedného mesiaca, alebo udelením pokuty vo výške 300 až 900 eur;
- c) za porušenie článku 19, odsek 1, písm. g) udelením pokuty vo výške 300 až 900 eur.

### **Sankcie pre zamestnancov**

1. Zamestnanci sú sankcionovaní následne:

- a) za porušenie článku 20, odsek 2, písm. b), c), d), e), f), g), h) a i) vzatie do väzby až do doby jedného mesiaca, alebo udelenie pokuty vo výške 200 až 600 eur;
- b) za porušenie článku 20, odsek 3 administratívna pokuta vo výške 50 až 300 eur; táto pokuta sa vzťahuje aj na živnostníkov.

### **Sankcie pre členov rodinného podniku a živnostníkov**

1. Subjekty sú sankcionované následne:

- a) za porušenie článku 21, odsek 1, písm. a) a b) administratívna pokuta vo výške 300 až 2000 eur;
- b) za porušenie článku 21, odsek 1, písm. c) administratívna pokuta vo výške 50 až 300 eur.

**Dolupodpísaný vyhlasuje, že dostal k dispozícii nasledovné ochranné prostriedky:**

<b>Druh</b>	<b>Špecifické informácie</b>	
Zvukotesné slúchadlá	Vystavenie do _____ decibelov	
Zvukotesné upchávky do uší		
Ochranná pracovná obuv		
Ochranné okuliare		
Gamaše		
Rukavice		
Antivibračné rukavice	Vystavenie do _____ m/s <sup>2</sup>	
Montérky		
Pracovná bunda		
Pracovné nohavice		
Bezpečnostný postroj		
Lahká prilba		
Ochranná prilba		
Respirátor proti prachu		
Filtračná maska		
Filtračná maska proti plynom a výparom		
Ochranný štít proti optickému žiareniu		
Ochranné okuliare proti optickému žiareniu		
Gumové čižmy		
Kožená zástera		
Gumená zástera		
Zástera proti porezaniu		

**Dolupodpísaný vyhlasuje, že dostal kópiu pracovného postupu, a že absolvoval školenie na vykonávanie nasledovných pracovných činností:**

<b>Popis</b>	<b>Kód činnosti</b>	
Manipulácia materiálov a výrobkov pomocou žeriavu	PTF 1	
Obsluha a údržba prenosných brúsiacich strojov	PTF 2	
Zváračské práce	PTF 3	
Obsluha rezacieho horáka	PTF 4	
Obsluha obrábacieho stroja	PTF 5	
Práca s polohovacím zariadením s naklápacím otočným stolom	PTF 6	
Práca s polohovacím valcom	PTF 7	
Obsluha automatického zvracieho zariadenia	PTF 8	
Obsluha výložníka žeriavu	PTF 9	
Obsluha vysokozdvížneho žeriavu	PTF 10	